



إجراءات
تعريف الأعضاء الجدد
بمجلس الإدارة
بجمعية دراية التعليمية

مهام عضو مجلس الإدارة:

يلتزم عضو مجلس الإدارة بجميع الالتزامات المترتبة على عضويته بالجمعية والتي منها ما يلي:

1. الحرص على حضور اجتماعات المجلس بشكل دائم ومنتظم.
2. رئاسة اللجان التي يشكلها المجلس أو الجمعية العمومية والمشاركة في عضويتها.
3. المشاركة الفعالة مع أعضاء المجلس لحسن إدارة الجمعية وتحقيق أهدافها.
4. المساهمة في اعداد خطط وبرامج الجمعية ومتابعتها والإشراف على تنفيذها.
5. التقيد بما يصدر عن الجمعية العمومية او مجلس الإدارة من قرارات او تعليمات.
6. القيام بالواجبات والاختصاصات المنصوص عليها في اللائحة الأساسية المادة (37)..
7. المحافظة على اسرار الجمعية وعدهم افشائها.

الإجراءات المتبعة للتعريف بالجمعية

م	الاجراء	المسؤول عن التنفيذ	موعد التنفيذ
1	التعريف بأعضاء المجلس وإجراءات انعقاده، ومهامه	رئيس المجلس	الجلسة الأولى
2	رؤية ورسالة وأهداف الجمعية	المدير التنفيذي	الجلسة الأولى
3	التعريف بالسياسات واللوائح والأنظمة	المدير التنفيذي	الجلسة الأولى
4	التعريف بالإدارات والأقسام والبرامج والأنشطة	المدير التنفيذي	الربع الأول
5	استعراض أبرز نقاط القوة أو المخاطر والتحديات التي تواجه الجمعية	رئيس المجلس	الربع الأول
6	استعراض الوضع المالي ومصادر التمويل	المدير التنفيذي	الربع الأول
7	التعريف بالقضايا القانونية	المدير التنفيذي	الربع الأول

اعتمدت هذه الإجراءات في اجتماع مجلس الإدارة رقم 20 بتاريخ 2023/12/20م